



FALKENBERG
REVISORERNA

Datum 2020-11-26

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige – för kännedom

Granskning av Kommunstyrelsens styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten

Revisorerna i Falkenbergs kommun har gett PwC i uppdrag att granska Kommunstyrelsens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning. Granskningen syftar till att bedöma om Kommunstyrelsen säkerställer ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetet för att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning.

Vår bedömning

Vi bedömer att Kommunstyrelsen inte fullt ut säkerställer att individer som uppbär ekonomiskt bistånd får tillgång till ändamålsenliga insatser för att uppnå en egen försörjning. Vi baserar vår bedömning på genomgången av de kontrollmål vilka redovisas i bifogad revisionsrapport.

Våra rekommendationer är:

Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till Kommunstyrelsen:

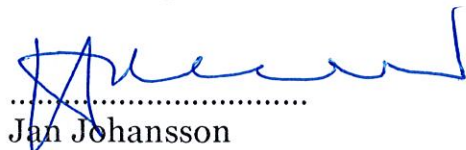
- Fortsätta att arbeta för en välfungerande samverkan med interna och externa parter i syfte att säkerställa en gemensam målbild för insatserna samt för att tydliggöra respektive parts ansvar och roll i det gemensamma arbetet att få individer till egen försörjning.

- Verka för överenskommelser med andra nämnder och kommunala bolag för att säkerställa att fler verksamheter tar emot praktikanter.
- Vidta åtgärder vid bristande måluppfyllelse samt besluta om när åtgärderna ska följas upp och återrapporteras.

I övrigt hänvisar vi till granskningsrapporten som bifogas i bilaga: PwC Revisionsrapport *"Granskning Kommunstyrelsens styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten"*.

Vi önskar era kommentarer senast 2021-03-31. Svar skickas till kommunrevisionen; jan.johansson@pol.falkenberg.se

Falkenberg den 26 november 2020



.....
Jan Johansson
Ordförande revisionen



.....
Gösta Svensson
Vice ordförande revisionen

Bilaga: Revisionsrapport PwC *"Granskning Kommunstyrelsens styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten"*

Kommunstyrelsens styrning och uppföljning av arbets- marknadsverksamheten

Falkenbergs kommun
November 2020

Helena Richardsson, projektledare
Sara Ljungberg, projektmedarbetare
Malou Olsson, kvalitetssäkrare



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Mål, riktlinjer och rutiner för arbetet	5
Iakttagelser	5
Bedömning	7
Intern och extern samverkan	8
Iakttagelser	8
Bedömning	10
Uppföljning och utvärdering av arbetet	10
Iakttagelser	10
Bedömning	12
Revisionell bedömning	13
Bedömningar mot revisionsfrågor	13
Rekommendationer	13
Bilaga - Dokumentförteckning	14

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Falkenbergs kommun genomfört en granskning av kommunstyrelsens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetet för att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning.

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen *inte helt* säkerställer ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetet med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning.

Bedömningen grundar sig på iakttagelser och bedömningar för respektive revisionsfråga, vilka framkommer i sin helhet av rapporten.

Revisionsfråga	Bedömning
Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och mål för arbetet med att få individer till egen försörjning?	Delvis uppfylld
Revisionsfråga 2: Finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser både internt och externt?	Delvis uppfylld
Revisionsfråga 3: Genomförs uppföljning och rapportering av insatsernas resultat och effekter? (fokus på uppföljning och vidtagna åtgärder)	Delvis uppfylld

Rekommendationer

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Fortsätta att arbeta för en välfungerande samverkan med interna och externa parter i syfte att säkerställa en gemensam målbild för insatserna samt för att tydliggöra respektive parts ansvar och roll i det gemensamma arbetet att få individer till egen försörjning.
- Verka för överenskommelser med andra nämnder och kommunala bolag för att säkerställa att fler verksamheter tar emot praktikanter.
- Vidta åtgärder vid bristande måluppfyllelse samt besluta om när åtgärderna ska följas upp och återrapporteras.

Inledning

Bakgrund

Socialtjänstlagen (2001:453) gör gällande att kommunstyrelsen i sin verksamhet ska främja den enskildes rätt till bland annat arbete och utbildning. Kommunstyrelsen ska även ta initiativ till och bevaka att åtgärder vidtas för att skapa goda förhållanden för gruppen som har behov av samhällets särskilda stöd.

I enlighet med socialtjänstlagen får styrelsen begära att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet, om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd. Syftet med praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten är att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv och ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar. Fortsatt försörjningsstöd får vägras eller nedsättas om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i, eller uteblir från, sådan insats.

I Falkenbergs kommun är det kommunstyrelsen som ansvarar för att allmänt stödja och främja sysselsättningen i kommunen genom bland annat arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Styrelsen ska också leda och samordna kommunens arbete med näringslivs- och etableringsfrågor. Arbetsmarknadsavdelningen inom kommunstyrelseförvaltningen arbetar på uppdrag av styrelsen och ska genom insatser öka individens förutsättningar för att bli självförsörjande.

Framgångsrika åtgärder i arbetet mot arbetslöshet ger de arbetssökande möjligheter till en meningsfull sysselsättning i form av exempelvis utbildning, praktik eller arbete samtidigt som kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd kan minska. För att lyckas med detta krävs en fungerande samverkan både internt och externt.

De förtroendevalda revisorerna i Falkenbergs kommun har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys valt att granska kommunens arbete med att hjälpa biståndstagare till sysselsättning och egen försörjning.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetet med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning.

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Finns ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och mål för arbetet med att få individer till egen försörjning?
- Finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser både internt och externt?
- Genomförs uppföljning och rapportering av insatsernas resultat och effekter? (fokus på uppföljning och vidtagande av åtgärder)

Revisionskriterier

Följande revisionskriterier (bedömningsgrunder) utgör i huvudsak grunden för revisionens analys, slutsatser och bedömningar:

- Kommunallagen (2017:725)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Kommunens styrdokument inom området

Avgränsning

Granskningen avgränsas till ställda revisionsfrågor och omfattar verksamhetsåret 2020. Kommunstyrelsen är granskningens revisionsobjekt.

Metod

Granskningen har utförts genom dokumentanalys (se bilaga 1) och intervjuer. Intervju har genomförts med följande:

- Kommunstyrelsens presidium
- Arbetsmarknadschef, arbetsmarknadsavdelningen
- Enhetschef, arbetsmarknadsavdelningen
- Teamledare, arbetsmarknadsavdelningen
- Handläggare, arbetsmarknadsavdelningen
- Enhetschef, stöd- och försörjningsenheten

Totalt har tio personer intervjuats.

Ett utkast av rapporten har sakgranskats av de intervjuade.

Granskningsresultat

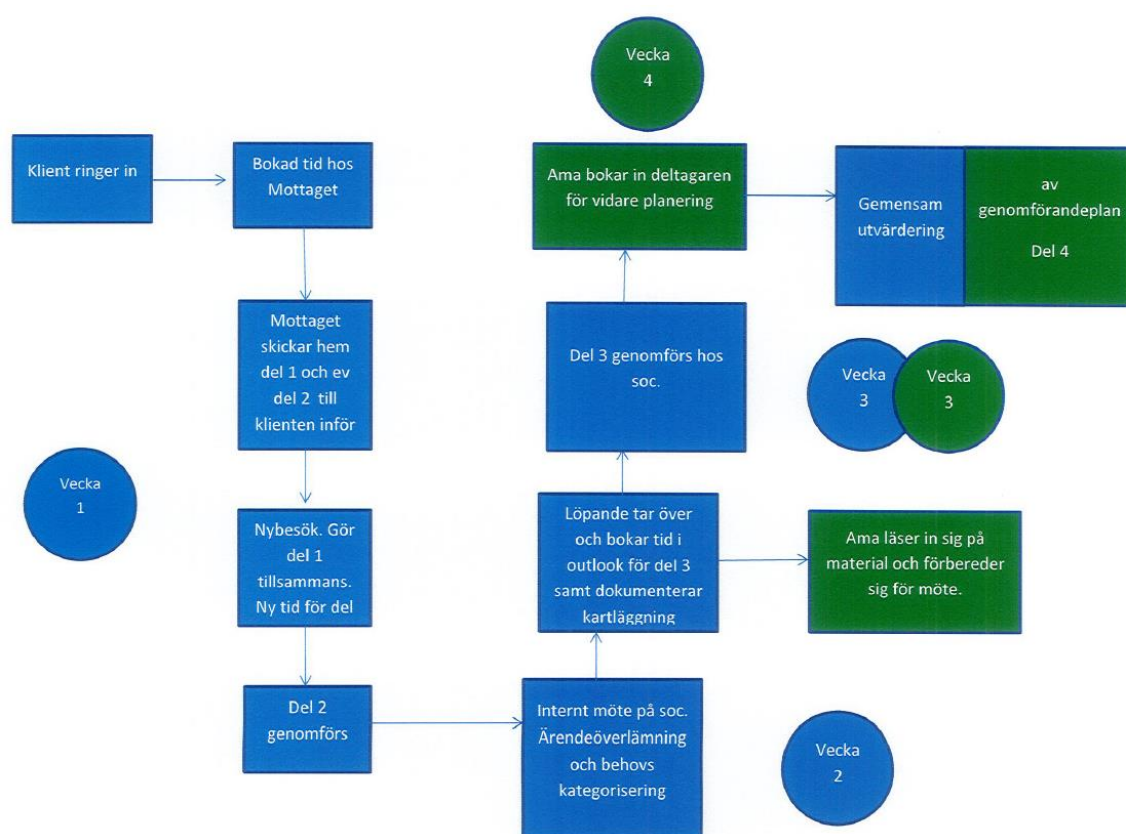
Mål, riktlinjer och rutiner för arbetet

Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och mål för arbetet med att få individer till egen försörjning?

Iakttagelser

Arbetsmarknadsavdelningen har flertalet riktlinjer och rutiner som stöd i sitt arbete med att leda personer som står långt ifrån arbetsmarknaden närmare en egen försörjning. Individens väg från ansökan om ekonomiskt bistånd hos stöd- och försörjningsenheten till anvisning hos arbetsmarknadsavdelningen beskrivs i dokumentet "Rutin Instrument X". Av dokumentet framgår en processkarta för handlägningsprocessen (se bild 1) med tillhörande roll- och ansvarsbeskrivning samt rutinbeskrivningar till de olika stegen i processen.

Bild 1: Processkarta instrument X



Instrument X är ett standardiserat kartlägnings- och bedömningsinstrument. Instrumentet består av följande fyra delar med tillhörande formulär:

- Del 1: Underlag om rätten till ekonomiskt bistånd (uppgifter om sysselsättning, inkomster, boende etc.)
- Del 2: En utredning inför val av insats för att bryta försörjningsproblem (utbildning, yrkeserfarenhet, arbetsförmåga, psykosociala problem och framtida mål)
- Del 3: En individuell genomförandeplan som är ett verktyg för att stödja individen att närma sig sina mål och egen försörjning.

- Del 4: Uppföljning och utvärdering av individens deltagande i olika insatser.

Arbets sättet enligt Instrument X implementerades under 2019. Syftet var att förbättra de interna arbetsprocesserna samt utveckla samverkan mellan arbetsmarknadsavdelningen och stöd- och försörjningsenheten. I samband med implementeringen förde handläggarna på arbetsmarknadsavdelningen interna diskussioner om hur handlingsplanen¹ i Accorda förhåller sig till den genomförandeplan² (del 3) som används inom Instrument X. Det beslutades att handläggarna ska se handlingsplanen i Accorda som ett komplement till del 3 i Instrument X. Eftersom handläggarna och socialsekreterarna dokumenterar sitt arbete i olika digitala system får de exempelvis inte tillgång till varandras journalanteckningar. För att hantera eventuella problem med sekretess uppges att det finns en etablerad rutin som gör att varje enskild individ/klient får skriva på ett papper där delning av information mellan handläggare och socialsekreterare godkänns.

I intervjuer framkommer att riktlinjerna och rutinerna för handläggningsprocessen är tydliga och används av verksamheten. Det kvarstår visst behov av att tydliggöra vissa delar av arbets sättet och processerna genom dokumentation. Vidare framkommer att licenserna för kommunens processverktyg kommer att gå ut under 2021, däribland processverktyget kopplat till Instrument X.

I intervju med arbetsmarknadschefen och enhetschef arbetsmarknadsavdelningen framkommer att verksamheten håller på att utveckla arbets sättet kring individens handlingsplan i Accorda. Verksamheten ska implementera ett arbets sätt som heter SKAPA för att kunna följa individens progression mot arbete och studier på ett tydligare sätt.

Utöver ovanstående har verksamheten flertalet andra rutiner som stöd i arbetet, däribland "Rutiner vid anställning med resursjobb". I dokumentet beskrivs tillvägagångssättet när en individ är aktuell för anställning med resursjobb. Resursjobb innebär att kommunen under 12 månader inrättar tillfälliga arbeten för personer som har försörjningsstöd i syfte att underlätta introduktionen till arbetslivet. Insatsen bygger på att resursjobbet delvis kan finansieras genom en lönesubventionerad anställning genom Arbetsförmedlingen. Den del som inte täcks av arbetsförmedlingen finansieras med medel från stöd- och försörjningsenheten. Minst tjugo procent av arbetstiden ska användas till kompetensutveckling som utgår från individens behov. Det kan exempelvis innebära individen får ta körkort eller läsa upp ett betyg. Resursjobb startade 2015 som ett samarbetsprojekt mellan arbetsmarknadsavdelningen och socialförvaltningen som pågick under tre år. Efter projektet konstaterades att effekterna varit goda och 2018 beslutade socialnämnden och kommunstyrelsen att resursjobb skulle bli en permanent insats.

Kommunstyrelsens mål 2020

Kommunfullmäktige har beslutat om tre kommunövergripande mål som gäller i hela kommunkoncernen. De tre målen är:

- Ett föredöme inom hållbarhet
- Välfärd med god kvalitet

¹ Handläggare på arbetsmarknadsavdelningen upprättar en handlingsplan för individen i systemet Accorda. Handlingsplanen rör aktiviteter och insatser som ska få individen att närma sig arbetsmarknaden.

² Socialsekreterare på stöd- och försörjningsenheten upprättar en genomförandeplan i Instrument X. Genomförandeplanen berör hela processen som omfattar individen.

- Västkustens starkaste näringsliv

För varje mål anges ett antal målindikatorer med beslutade målnivåer för att kunna utvärdera måluppfyllelsen. Av kommunfullmäktiges budget 2020 framgår följande målindikator till målet "Ett föredöme inom hållbarhet":

Andel (%) av totalt antal deltagare som avslutats inom den kommunala arbetsmarknadsverksamhetens insatser som börjat arbeta eller studerat.

För att målet ska bedömas som uppfyllt krävs att mellan 40 till 100 procent av totala antalet deltagare går vidare till studier eller arbete och för att målet ska bedömas som delvis uppfyllt krävs mellan 30 till 39 procent. Om resultatet blir under 30 procent bedöms målet som ej uppfyllt. I intervjuer med företrädare för arbetsmarknadsavdelningen framkommer att samtliga anser att målindikatorn är styrande för verksamheten.

I kommunstyrelsens genomförandeplan för 2020 noteras inga ytterligare mål för kommunstyrelsens verksamheter. Av genomförandeplanen framgår att arbetsmarknadsavdelningens verksamhet under 2020 kommer att fokusera på att fortsätta utvecklingsarbetet som inletts i samband med samlokaliseringen med stöd- och försörjningsenheten, utveckla nya samverkansformer med Arbetsförmedlingen inom ramen för det nya ESF-projektet tillsammans med Hylte och Laholm samt att få fler nyanlända i arbete enligt DUA-överenskommelsen med Arbetsförmedlingen.

Arbetsmarknadsavdelningens fyra team har tagit fram egna mål för att kunna mäta individens progression. Utöver de teamspecifika målen har avdelningen även fastställt kvalitetssäkringsmål mot arbetsgivare och mot arbetssökande/klienter. Dessa mål framgår inte i något officiellt styrdokument utan hanteras internt på arbetsmarknadsavdelningen.

Bedömning

Granskningen visar att det finns etablerade arbetssätt för att stötta biståndstagare till egen försörjning. Dessa är dokumenterade i riktlinjer och rutiner vilka enligt verksamheten är kända och tillämpas. Kommunstyrelsen har inte formulerat mål med tillhörande mätetal som berör de målgrupper som nämnden ansvarar för och har således inte konkretiserat och tydliggjort den politiska viljeriktningen. Verksamheten har dock tydligt styrts av kommunfullmäktiges målindikator samt fastställt egna mål för året. Enligt uppgift pågår även ett arbete med att implementera den nya styrmodellen.

Vi bedömer revisionsfrågan som **delvis uppfylld**.

Intern och extern samverkan

Revisionsfråga 2: Finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser både internt och externt?

lakttagelser

Intern samverkan inom kommunen

Arbetsmarknadsavdelningen (AMA) är ansvarig över de kommunala arbetsmarknadsinsatserna för personer mellan 16-64 år. Arbetsmarknadsavdelningens främsta interna samverkanspart för målgruppen som uppbär ekonomiskt bistånd är stöd- och försörjningsenheten på socialförvaltningen. I intervjuer beskrivs samverkan som god. Sedan våren 2019 sitter verksamheterna i samma lokaler, något som fördjupat samarbetet ytterligare. I arbetsmarknadsavdelningens verksamhetsberättelse 2019 beskrivs att medarbetarna har fått en ökad förståelse för varandras arbete.

Samverkan har även gynnats av att personalen arbetar enligt det gemensamma arbets sättet med Instrument X. Stöd- och försörjningsenheten arbetar sedan sommaren 2020 digitalt i verktyget (visst arbete i pappersform förekommer fortfarande), medan arbetsmarknadsavdelningen arbetar med verktyget i pappersform. Det finns en metodgrupp som löpande utvärderar arbetet med verktyget och verksamheterna har även genomfört gemensamma workshops med fokus utvärdering. Under den senaste workshopen identifierades sex utvecklingsområden. Exempel på utvecklingsområden är hantering av partiellt sjukskrivna, remittering stöd och försörjning AMA, återkommande ärenden samt månadsrapporter.

Vid intervjuer med företrädare från arbetsmarknadsavdelningen samt stöd- och försörjningsenheten framgår att det finns utvecklingsområden kring samverkan. Som exempel nämns att det förekommer att del två av individens kartläggning saknas inför arbetsmarknadshandläggarens möte med individen inför genomförande av del 3. Handläggaren ska enligt *Rutin instrument X* tillhandahålla del två senast tre dagar innan inbokat möte. Att del två saknas uppges bidra till merarbete och kan påverka individen negativt då handläggarna inte hinner förbereda sig inför mötet. I intervju med enhetschefen för stöd- och försörjning framkommer att problemet har identifierats och att ett arbete pågår för att säkerställa enhetens arbetssätt kring del två.

Vidare framkommer att arbetsmarknadsavdelningens månadsrapporter som skickas till stöd- och försörjningsenheten kan utvecklas. I intervju uppges att månadsrapporterna från arbetsmarknadsavdelningen har varit av varierande kvalitet, något som påverkat stöd- och försörjningsenhetens uppföljningsarbete av individens deltagande negativt.

Som en del i det systematiska utvecklingsarbetet har arbetsmarknadsavdelningen och stöd- och försörjningsenheten inrättat en gemensam ledningsgrupp. I ledningsgruppen ingår enhetschef för stöd- och försörjning, två verksamhetsledare från stöd- och försörjning samt arbetsmarknadschef, enhetschef samt fyra teamledare från arbetsmarknadsavdelningen. Den gemensamma ledningsgruppen hade sitt första möte i slutet av september 2020 och ambitionen är att träffas varannan vecka. Syftet med ledningsgruppen är att hitta gemensamma lösningar på utmaningar i verksamheten som ovan nämnt.

Arbetsmarknadsavdelningen samverkar även med andra verksamheter inom kommunen, däribland näringslivsavdelningen, äldreomsorgen och vuxenutbildningen. I intervju beskrivs att den interna samverkan har blivit bättre de senaste åren. Som exempel nämns att det är enklare att få fram interna praktikplatser samt kommunala feriejobb. Avdelningen har nyligen tecknat ett avtal med det kommunala bostadsbolaget. I intervju framkommer dock att samverkan med parkförvaltningen samt kost- och städ kan utvecklas vad gäller praktik.

Tillsammans med näringslivsavdelningen har arbetsmarknadsavdelningen skapat en jobbmatchningsgrupp där syftet är att, med gemensamma resurser, snabbt och träffsäkert matcha det lokala näringslivets kompetensförsörjningsbehov med ledig kompetens. Initialt var även Arbetsförmedlingen en del av samverkan, men valde att hoppa av på grund av de förändringar som väntade myndigheten. Arbetsmarknadsavdelningen och näringslivsavdelningen har beslutat att fortsätta samarbetet och har utökat gruppen med en representant från Vuxenutbildningen och en representant från Team Integration (AMA).

Extern samverkan

Arbetsförmedlingen är arbetsmarknadsavdelningens främsta externa samverkanspart. Det förekommer samverkan på operativ nivå och chefsnivå. På chefsnivå ligger fokus på övergripande frågor. På operativ nivå samverkar arbetsförmedlare och handläggare utifrån gemensamma ärenden. Det finns även en upprättad DUA-överenskommelse³ tillsammans med Hylte och Laholms kommun som håller på att ses över.

I intervju med företrädare från arbetsmarknadsavdelningen framgår att samarbetet med Arbetsförmedlingen har försämrats sedan förändringen av myndigheten påbörjades. Det uppges att det exempelvis är svårt att komma i kontakt med handläggare i samband med anvisning från Arbetsförmedlingen. I intervju framgår att dialogmöten pågår med myndigheten för att få en bättre bild av deras nuvarande organisation.

Arbetsmarknadsavdelningen samverkar även med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Region Halland (regionens öppenvård psykiatri/närsjukvård) inom ramen för individsamverkansteam. Till detta team kan komplicerade ärenden remitteras. I intervju beskrivs att arbetet inom samverkansteamet fungerar bra.

Arbetsmarknadsavdelningen samverkar även med det lokala näringslivet för att hitta externa praktikplatser. På grund av covid-19 har dock denna möjlighet varit begränsad under 2020.

Extern samverkan förekommer även med så kallade sociala företag där deltagarna placeras för arbetsträning. Den primära målgruppen är individer som uppbär försörjningsstöd och som inte omedelbart bedöms kunna ta ett arbete. I början av 2020 upprättades omkring ett tiotal överenskommelser mellan arbetsmarknadsavdelningen och olika anordnare (sociala företag).

³ DUA-överenskommelse är en överenskommelse om samverkan mellan kommunen och Arbetsförmedlingen inom ramen för Delegationen för unga och nyanlända till arbete som har regeringens uppdrag att främja statlig och kommunal samverkan och utvecklandet av nya samverkansformer i syfte att effektivisera unga och nyanländas etablering i arbetslivet.

Bedömning

Vi konstaterar att det sker samverkan med relevanta parter, både internt och extern, vilket främjar individens möjligheter till en meningsfull sysselsättning. Vi anser att det är positivt att verksamheten arbetar för en utökad samverkan med Arbetsförmedlingen då granskningen visar att samverkan mellan parterna behöver förstärkas och utvecklas. Under granskningen framkommer även utmaningar vad gäller den interna samverkan, bland annat vad gäller arbetet inför del 3 i handlägningsprocessen, samt tillgång till praktikplatser inom parkförvaltningen samt kost- och stadenheten. För att förbättra förutsättningarna för verksamheten anser vi att kommunstyrelsen bör verka för överenskommelser med andra nämnder och kommunala bolag för att säkerställa att fler verksamheter tar emot praktikanter.

Vi bedömer revisionsfrågan som **delvis uppfylld**.

Uppföljning och utvärdering av arbetet

Revisionsfråga 3: Genomförs uppföljning och rapportering av insatsernas resultat och effekter? (fokus på uppföljning och vidtagna åtgärder)

lakttagelser

Uppföljning av klient på individnivå

Enligt Rutin Instrument X ska ett möte bokas med klienten för uppföljning (del 4) i samband med att den individuella genomförandeplanen upprättas (del 3). Uppföljningen (del 4) ska genomföras fyra veckor efter att genomförandeplanen har upprättats. Handläggare på arbetsmarknadsavdelningen ansvarar för uppföljningen, men socialsekreterare från stöd- och försörjningsenheten är delaktig. Enligt intervju med företrädare från stöd- och försörjningsenheten framgår att enheterna inte klarar av att följa upp samtliga klienter inom tre veckor. Anledningen till detta uppges vara att arbetssättet inte är helt integrerat ännu samt att covid-19 har begränsat enheternas möjlighet ytterligare. Utöver uppföljningen av individens genomförandeplan genomför handläggarna en uppföljning av individens handlingsplan med fokus på stegförflyttningar. Vid extern placering genomförs uppföljning med hjälp av en slutrapport.

Analys och uppföljning av återaktualisering genomförs av stöd- och försörjningsenheten i samband med att en klient återkommer till mottagningsenheten. Information om återaktualisering kommer arbetsmarknadsavdelningen till del i samband med del 2 av kartläggningen. Frågan om återaktualiseringar diskuterats även vid samverkansmöten mellan de båda enheterna.

Uppföljning på avdelningsnivå

Uppföljningsarbetet på arbetsmarknadsavdelningen finns beskrivet i dokumentet "Systematiskt kvalitetsarbete på AMA". Av dokumentet beskrivs vad respektive handläggare, teamledare och ledning ska göra varje vecka, månad samt tertiäl för att upprätta hålla en hög kvalitet i verksamheten. Bland annat ska handläggare delta i uppföljningsarbetet kring målgrupp och måluppfyllnad. Vid intervjuer med företrädare från de olika teamen framgår att respektive team har verksamhetsmöten varje vecka där statistik plockas ut. I samband med dessa möten förs diskussioner och resonemang kring individerna. Det beskrivs att uppföljningen genomförs på ett likvärdigt mellan teamen.

På ledningsnivå tas statistik fram varje månad som återkopplas till medarbetare i syfte att följa upp och utvärdera verksamhet och uppdrag. Vi har för granskningen tagit del av arbetsmarknadsavdelningens månadsrapport mars 2020 (se tabell 1 nedan). Av rapporten framgår antal ärenden, anvisningar, gruppstillhörighet samt resultat vid avslut.

Tabell 1: Arbetsmarknadsavdelningens månadsrapport mars 2020

Resultat under månaden (Hela verksamheten inkl. Integration)		
	Antal	I Procent (%)
Till arbete/Studier	3	23 %
Mål uppfyllt, vidare till AF	1	8 %
Mål ej uppfyllt, vidare till vårdinsats	-	-
Mål uppfyllt åter beställare	6	45 %
Mål ej uppfyllt	2	16 %
Avbrutit	1	8 %
Totalt		

Ackumulerat resultat från årsskiftet Hela verksamheten inkl. Integration)		
	Antal	I procent (%)
Till arbete	8	12 %
Till studier	5	8 %
Mål uppfyllt, vidare till AF	10	15 %
Mål uppfyllt åter beställare	20	31 %
Mål ej uppfyllt, vidare till vårdinsats	2	3 %
Mål ej uppfyllt	8	12 %
Avbrutit	12	19 %
Totalt	65	100 %

Som tidigare nämnts har arbetsmarknadsavdelningen kvalitetssäkringsmål mot arbetsgivare och mot arbetssökande/klient. Målen följs upp genom årliga enkäter. Av senast genomförd enkät framgår att en övervägande del av arbetsgivarna upplever ett gott stöd från arbetsmarknadsavdelningens personal. Av resultatet framgår också att en övervägande andel av deltagarna upplever att det finns möjlighet att påverka sin egen planering, att individens styrkor uppmärksammas och att samarbetet med arbetsmarknadsavdelningens personal fungerat väl. Enligt uppgift från arbetsmarknadsavdelningen används resultatet i avdelningens utvecklingsarbete.

Den månatliga statistikrapporten och den årliga utvärderingen av kvalitetssäkringsmål presenteras inte för kommunstyrelsen eller näringslivs- och arbetsmarknadsutskottet.

Uppföljning kommunstyrelsen och näringslivs- och arbetsmarknadsutskottet

I Falkenbergs kommun tar näringslivs- och arbetsmarknadsutskottet del av löpande information från arbetsmarknadsavdelningen. Vid utskottets möten deltar arbetsmarknadschefen. Av utskottets protokoll⁴ framgår bland annat information om arbetsmarknadsavdelningens utvecklingsarbeten, pågående projekt samt generella lägesbeskrivningar om arbetsmarknaden och arbetslöshet.

⁴ Genomgången omfattar utskottets protokoll för 2020 till och med mötet den 29 oktober 2020.

Kommunstyrelsen tar del av informationen från arbetsmarknadsavdelningen via utskottets protokoll. I intervju med kommunstyrelsens presidium framgår att protokollens innehåll kan vidareutvecklas. Enligt vår genomgång av kommunstyrelsens protokoll noteras att en övervägande del av protokollen kommer från kommunstyrelsens övriga utskott och inte från näringslivs- och arbetsmarknadsutskottet. Kommunstyrelsen har tagit del utskottets protokoll vid två tillfällen under 2020⁵.

Utöver utskottets protokoll följer kommunstyrelsen upp arbetsmarknadsavdelningens verksamhet i samband med delårsbokslut och årsredovisning. I kommunstyrelsens tertialrapport 2 per augusti 2020 följs målet *“Ett föredöme inom hållbarhet”* upp. Indikatorn *“andelen deltagare som börjat arbeta eller studerat”* uppgår till 25 procent. Därutöver har 7 procent gått över till LSS eller annan vårdinsats. Resultatet är lägre i jämförelse med samma period föregående år. Målet för året är 40 procent och indikatorn bedöms som ej uppfylld. Enligt tertialrapporten är covid-19 den främsta anledningen till den låga måluppfyllelsen.

I tertialrapporten följs även målet *“Välfärd med god kvalitet”* upp. Indikatorn *“andel arbetsgivare som är nöjda med det stöd de fått från AMA:s personal”* visar ett utfall på 94,4 procent. Målet för 2020 är 80 procent och indikatorn bedöms som uppfylld. Vi noterar att detta är en indikator som ej antogs i samband med budget 2020.

Kommunstyrelsen beslutade att godkänna tertialrapporten per augusti, men fattade inget beslut om vidtagande av åtgärder för att öka måluppfyllelsen.

Bedömning

Granskningen visar att det finns dokumenterade rutiner för uppföljning av arbetsmarknadsavdelningens arbete på övergripande nivå och på individnivå. Arbetsmarknadsavdelningens utveckling i förhållande till de kommunövergripande målen följs upp och rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslut och årsredovisning. I samband med godkännandet av kommunstyrelsens tertialrapport 2 fattades inget beslut om vidtagande av åtgärder trots låg måluppfyllelse.

Vidare visar granskningen att arbetsmarknads- och näringslivsutskottet löpande tagit del av information från verksamheten. Vi noterar att kommunstyrelsen endast tagit del av utskottets protokoll vid två tillfällen under 2020. Det slutliga ansvaret för en styrelse/nämnds verksamhet är kollektivt för alla ledamöter. Det är därför av stor vikt att samtliga förtroendevalda i kommunstyrelsen får information om utvecklingen av arbetsmarknadsavdelningens arbete och insatsernas effekter.

Vi bedömer revisionsfrågan som **delvis uppfylld**.

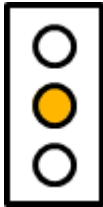
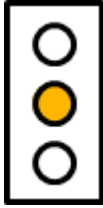
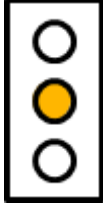
⁵ Genomgången omfattar nämndens protokoll för 2020 till och med mötet den 13 oktober 2020.

Revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Falkenbergs kommun genomfört en granskning av kommunstyrelsens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelse säkerställer ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetet med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning.

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen *inte helt* säkerställer ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetet med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning. Bedömningen grundar sig på iakttagelser och bedömningar för respektive revisionsfråga, vilka framkommer i sin helhet av rapporten.

Bedömningar mot revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Finns ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och mål för arbetet med att få individer till egen försörjning?	Delvis uppfyllt	
Finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser både internt och externt?	Delvis uppfyllt	
Genomförs uppföljning och rapportering av insatsernas resultat och effekter? (fokus på uppföljning och vidtagna åtgärder)	Delvis uppfyllt	

Rekommendationer

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Fortsätta att arbeta för en välfungerande samverkan med interna och externa parter i syfte att säkerställa en gemensam målbild för insatserna samt för att tydliggöra respektive parts ansvar och roll i det gemensamma arbetet att få individer till egen försörjning.
- Verka för överenskommelser med andra nämnder och kommunala bolag för att säkerställa att fler verksamheter tar emot praktikanter.
- Vidta åtgärder vid bristande måluppfyllelse samt besluta om när åtgärderna ska följas upp och återrapporteras.

Bilaga - Dokumentförteckning

Arbetsmarknadsavdelningens tertialrapport 2 2020

Arbetsmarknadsavdelningens månadsrapport mars 2020

Checklista Avstämningspunkter inför anställning på AB avtalet

Falkenbergs budget 2020, fastställd av Kf 2019-11-26.

Falkenbergs kommuns delårsrapport 2020

Förteckning över mål för respektive team på arbetsmarknadsavdelningen

Kommunstyrelsens protokoll januari-oktober 2020

Kommunstyrelsens genomförandeplan med budget 2020

Kommunstyrelsens tertialrapport 2 2020

Kommunstyrelsens reglemente, fastställt av Kf 2018-12-18, senast reviderat 2020-03-31

Arbetsmarknads- och näringslivsutskottets protokoll januari-oktober 2020

Rutin instrument X, daterad 2020-01-10

Rutin vid resursjobb

Riktlinjer för främjande av sociala företag, antagen av kommunstyrelsen 2020-05-12

Systematiskt kvalitetsarbete arbetsmarknadsavdelningen

Verksamhetsberättelse arbetsmarknadsavdelningen 2019

2020-11-18

*Fredrik Carlsson,
uppdragsledare*

*Helena Richardsson,
projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Falkenbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2020-06-08. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.